

Утверждаю:  
заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 12»  
« 01 » августа 20 19 г.  
И.В. Карвель



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке действия работников детского сада № 12**  
**при получении информации о минировании здания или реальной**  
**угрозе взрыва.**

Настоящая инструкция определяет порядок действий работников детского сада при возникновении или угрозе чрезвычайной ситуации.

В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации, связанной с применением взрывного устройства, либо угрозы их применения установлено 3 режима функционирования объекта:

- *режим повседневной деятельности* – при нормальной производственной деятельности и отсутствии прогноза о возможной террористической акции;
- *режим повышенной готовности* при получении информации о возможной террористической акции или обнаружения взрывного устройства;
- *режим чрезвычайной ситуации.*

*Режим повседневной деятельности* предусматривает:

- проведение комплекса предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленных на обеспечения безопасности;
- систематическую корректировку схемы оповещения и планов эвакуации;
- осуществление ежедневных обходов территории и периодических проверок подсобных помещений, чердака;
- организацию и проведение инструктажей работников ДОУ;
- усиление пропускного режима в здания детского сада.

**Действия при получении информации или угрозы взрыва.**

При приеме сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону необходимо дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

Походу разговора необходимо отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое; с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую – либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких - либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству учреждения, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету ( мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Вся поступающая информация об угрозе взрыва и пр. передается заведующему НДОУ, которая получив информацию, оценивает создавшуюся обстановку и в соответствии со схемой оповещения (прилагается к настоящей инструкции) ставит в известность дежурных ГРОВД (тел. 9- 02) и далее по цепочке, указанной в схеме оповещения руководящего состава города Боготола при угрозе или возникновении ЧС.

Заведующий детским садом или лицо его заменяющее принимает решение о введении режима повышенной готовности и проведении срочной эвакуации детей и сотрудников детского сада.

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе дает распоряжение об открытии запасных выходов, обеспечивает беспрепятственный подъезд к зданиям автомашин пожарной части, скорой медицинской помощи, доступ специалистов по ЧС, групп обнаружения и разминирования

взрывоопасных предметов во все помещения зданий детского сада для их обследования.

Заведующий детским садом обеспечивает организованную и полную эвакуацию детей и всех сотрудников.

При получении указания на эвакуацию все работники детского учреждения обязаны:

- эвакуировать детей;
- убрать рабочие документы в сейф, ящики столов;
- выключить электроприборы, освещение;
- взять личные вещи, документы;
- закрыть все окна и двери;
- организованно покинуть здание на безопасное расстояние.

По прибытии главного специалиста по ГО и ЧС заведующий детским садом сообщает ему обо всех проведенных мероприятиях и согласовывает с ним дальнейшие действия.

Обследование помещений на предмет обнаружения взрывных устройств осуществляется с обязательным участием представителей КЧС.

После завершения осмотра зданий в случае не подтверждения информации о наличии взрывного устройства, составляется акт результата осмотра, который подписывается представителями силовых ведомств и руководителем НДОУ.

Руководитель учреждения дает команду о проведении реэвакуации и возобновления работы детского сада в режиме повседневной деятельности.

В случае подтверждения информации о наличии взрывного устройства или его обнаружении решение о его уничтожении на месте, либо транспортировке его в специально отведенное место для последующего уничтожения принимает командир группы обнаружения и обезвреживания взрывоопасных предметов.

В случае совершения террористического акта в здании с использованием взрывного устройства вводится режим чрезвычайной ситуации, предусматривающий проведение срочных эвакуационных мероприятий, оценку последствий взрыва, локализацию и ликвидацию его последствий.